

**ATA DE REUNIÃO ORDINARIA
DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE JUQUITIBA.**

Quando: 29/09/2023

Horário: 14h - 16h30

Local: Sala da Casa da Agricultura – Centro de Jucitiba

Presentes: Lista de presença anexa

Pauta da Reunião

1. Leitura e Aprovação das últimas duas Atas de Reunião, sendo do dia 28/7 (Escolha dos Membros) e a do dia 25/8.
2. Criação do Grupo de Trabalho (GT), com o objetivo de alteração do Regimento Interno do CMDR;
3. Retomada da apresentação do detalhamento do Plano de Gestão da Pasta Agricultura para o ano de 2023, inclui orçamento e valores disponíveis para uso até o final desse ano.
4. Informes/ Comunicados

Pautas:

1. **Leitura e Aprovação das últimas duas Atas de Reunião, sendo do dia 28/7 (Escolha dos Membros) e a do dia 25/8.**

A reunião teve início com a fala do Presidente do CMDR Sr. Flavio, que agradeceu a presença de todos e todas presentes nessa reunião e lembrou que essa é a primeira reunião oficial da nova Diretoria eleita. Passou a palavra para a Sra. Cláudia que nessa reunião assumirá o papel de secretária, diante da ausência justificada da Sra. Juliene e de sua Suplente. Iniciou-se com a leitura do Capítulo V do Regimento Interno vigente que detalha como a reunião deve proceder para que se mantenha uma ordem e o respeito ao tempo de fala e buscando, ao exercitar a prática do respeito entre os membros, por exemplo quando um estiver falando, todos escutam e passam a vez para o outro, buscando assim um ambiente de convivência adequado. Declarou que a reunião está sendo gravada em áudio, com o objetivo de facilitar a produção da Ata de reunião, garantindo a fidelidade dos assuntos tratados e que é muito importante o foco nos assuntos definidos em pauta, iniciar a pauta e fechar o assunto, antes de passar para assunto seguinte. Ressaltou que ajuda muito na transcrição da Ata, minimizando o trabalho do redator do dia e que o Presidente Sr. Flavio fará essa mediação da abertura e fechamento dos assuntos propostos.

Foi exposto as justificativas de ausências nessa reunião, que são o Sr. Miguel, titular do Sindicato Rural de SP e sua suplente Sra. Geanê, Sra. Erica, titular do CAE e as representantes do poder público (secretaria de Educação) Sra. Juliene, titular e sua suplente. Foi levantada a dúvida sobre quando da necessidade de entrega de ofício justificando a ausência dos representantes, já que o regimento



interno não é claro sobre esse assunto. Foi acordado entre todos os membros, que a necessidade de ofício, será quando o titular e o suplente não puderem participar da reunião.

2. Criação do Grupo de Trabalho (GT), com o objetivo de alteração do Regimento Interno do CMDR

Sra. Claudia iniciou essa pauta se explicando sobre uma de suas falas sobre o Regimento Interno, na reunião do dia 25 de agosto, onde disse que talvez o Regimento Interno não precisasse ser alterado, devido a tantas demandas que o Conselho teria, mas analisando melhor o Regimento Interno com o grupo se percebeu que existe a necessidade de uma revisão e atualização do mesmo, para melhor atender as demandas da nova Diretoria. Sr. Thiago vice presidente do CMDR, sugeriu o uso de outros Regimentos Internos, como o da Cultura e de outros municípios por exemplo e mantermos o já existente como base e ir melhorando. A Secretária Sra. Angela salientou que o Procurador Dr. Acacio, disse que o Regimento Interno reestruturado não valeria para essa gestão. Sra. Claudia explicou que o Regimento Interno vale sim para a nova gestão, a partir da posse da nova Diretoria, se não, não faria sentido a construção de um novo Regimento. Ressaltou também que pelo Regimento Interno, o Conselho tem um prazo de 30 dias para elaborar um novo regimento interno a contar da data de Nomeação, prazo esse que já extrapolou e muito.

Foi proposto a organização de um Grupo de Trabalho (GT), que se dedicasse a fazer essas alterações, deixando o restante dos conselheiros livres para assuntos pendentes, como a análise do orçamento, por exemplo. O GT teria um prazo de 30 dias para apresentar uma proposta a todos os Conselheiros.

Foi proposto uma votação para saber se todos estão de acordo em montar esse Grupo de Trabalho. Sra. Marcia da CATI lembrou de gestões passadas do CMDR, onde a pratica de Grupos de Trabalho foram importantes para a agilidade das inúmeras questões que deveriam ser tratadas pelo Conselho.

O Presidente conduziu a votação, onde todos concordaram na criação desse Grupo de Trabalho e solicitou o nome dos interessados em participar. Ouve varias manifestações sobre o assunto, como do Sr. Guilherme e da Secretária Sra. Angela que disponibilizou o Procurador Dr. Acácio para ajudar o grupo se fosse necessário. Sra. Claudia sugeriu que o Regimento Interno seja elaborado de uma maneira que qualquer pessoa consiga entender e não em termos jurídicos, que limita o entendimento de algumas pessoas.

Seguiu-se com a definição dos nomes dos conselheiros que se dispuseram a participar do GT, sendo, Sr. Guilherme, Sra. Marcia, Sra. Izilda, Sra. Angela e Sra. Flavia.

Encaminhamentos: Organização formal do GT (Grupo de Trabalho), para apresentação de uma proposta de Regimento Interno aos membros do CMDR, no prazo de 30 dias.

3. **Retomada da apresentação do detalhamento do Plano de Gestão da Pasta Agricultura para o ano de 2023, inclui orçamento e valores disponíveis para uso até o final desse ano.**

Foi solicitado a Sra. Angela, Secretária Municipal da pasta de Agricultura a confirmação do valor e o detalhamento do uso do orçamento de 2023. Foi por ela confirmado o valor de 130 mil reais, onde esse valor se divide em: material de consumo, material permanente e serviços de terceiros. A Sra. Claudia questionou que já é de conhecimento do Conselho que esses itens fazem parte da composição de um orçamento público, mas que o questionamento é no detalhamento do gasto desses valores em prol do desenvolvimento rural do município. Sra. Ângela alegou que tudo está no portal da transparência e que ela não consegue mais uma vez trazer essas informações aos conselheiros, pois precisa da ajuda do setor financeiro, do qual esse processo depende de tramites de ofícios entre as secretarias e gabinete, essa é uma das justificativas da morosidade na apresentação da questão solicitada.

O presidente Sr. Flavio questiono sobre a clareza das informações referentes ao orçamento, e solicitou que a Sra. Ângela fosse clara nos valores que ainda estão disponíveis para uso. A Sra. Ângela detalhou que existe hoje disponível na pasta, sendo: 10 mil reais para material de consumo, 32 mil reais para serviço de terceiros, 22 mil material permanente. Sr. Guilherme somou o valor de 64 mil reais ainda disponíveis, sendo informações da Secretária Ângela, que confirmou a existência desse valor disponível na pasta de Agricultura, mas não sabe afirmar se está empenhado ou não.

A Sra. Flavia questionou a Secretária Ângela sobre o Plano de Ação da pasta de agricultura do ano de 2023, pois dessa maneira saberíamos qual foi o planejamento e o uso do orçamento para o desenvolvimento rural, a mesma alegou que não tinha disponível nesse momento para apresentar e que também em meio a tantas responsabilidades não sabe dizer as ações que foram previstas para o decorrente ano, mas que poderia apresentá-lo em outra ocasião.

Em meio a tanta exaustão foi sugerido por um dos membros da prefeitura Sr. Antônio que essa discussão fosse zerada e um ofício fosse encaminhado com a solicitação do detalhamento do orçamento. A Sra. Claudia esclareceu que essa solicitação em torno do tema orçamento já completa sete meses de solicitações e não atendimentos aos pedidos e essa é a razão do nível de stress dos conselheiros em relação a prefeitura.

O Sr. Flavio, presidente do CMDR encerrou a discussão solicitando o prazo de uma semana para que Secretária Ângela traga todas as informações solicitadas e assim esclarecendo as dúvidas e demonstrando transparência na atuação desse secretário.



Encaminhamentos:

- a. Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura Sra. Angela, entregará por escrito um documento ao Presidente do CMDR Sr. Flavio, contendo as informações sobre o Plano de Ação (definido no PPA) para a pasta de agricultura, Orçamento 2023 e o Plano de Aplicação com as informações detalhadas, no prazo de sete dias (6 de outubro).

4. Informes / Comunicados

Sra. Claudia pediu para reforçar sobre a **composição da nova diretoria que compõe é uma gestão coletiva, tendo como nossos representantes o Sr. Flavio como presidente e o Sr. Thiago como Vice, Eles representam um grupo formado pelos agricultores, os agroecologista e os representantes de bairro, é que as decisões são discutidas e tomadas com a participação de todas desse grupo.**

Outro assunto foi a comparação de Juquitiba com o município de Nazaré Paulista que tem total apoio da prefeitura e do CATI para o desenvolvimento do setor, como um profissional a disposição para orientação técnica e análise de solo, apoio ao processo de Transição agroecológica.

Sra. Marcia da CATI, aproveitou para comunicar que um novo técnico esta sendo contratado para ajudar nas demandas do município relacionado ao apoio ao produtor rural. Também comunicou que a CATI dará apoio no transporte, alimentação e hospedagem aos participantes do Encontro Estadual de Agroecologia, que acontecerá em São Roque no início do mês de novembro, os interessados devem fazer sua inscrição pelo site do evento.

Encerramento da reunião ordinária, lavando-se a presente Ata, da qual se consta a assinatura por meio de lista de presença anexa de todos os participantes.

Juquitiba, SP, 29 de Setembro de 2023.



LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE JUQUITIBA.
(29.09.2023 as 14:horas)

Nome.:	RG.	EMAIL.:	Tel/email
Claudia Maria da Silva	16.647.312-1	claudia.esq@chetrovival.com	11 33661-1516
Jaime D'Amela	53.797.415-5	FLAVIOAVILA@EMAIL.COM	11 93453-24-08
Petero Vitalis de Melo D'Aula	12.506.514	PeteroVitalisD'Aula@GMAIL.COM	11-93953-24-08
Angela Silveira Soares	58921.601	AngelaSilveira@hotmail.com	11-99902.0001
Guthereine Maria Cabral	373.430-7	guthereine@famb.org.br	11 97972-2062
Francielle dos Santos	149780205	Francielle@hotmail.com	11 99930-2288
Janete de Almeida	9.615.797		11 99132-6157
Leiz Gullith	5767929-0	leizgullith@gmail.com	11 974544280
Antônio Domingos da Paiz	15.677.635-5	Antoniopai@kafanet.com	972915281
OTAVIO AUGUSTO MARISSA	11.347.812-4	OTAVIO.MARISSA@MARISSA.COM.BR	11-947626300
MARIA SÔNIA T. MARISSA	8121.829-1	MARIA.MARISSA@MARISSA.COM.BR	11-94759-5933
Isabela Senise Silveira	19304596-1	isabelasilveira@gmail.com	11 965737373
Thiago Galles Tenório	32058151-2	thiagotenorio@gmail.com	11 941550159
Nilberto RENOIROS	6146661-1	renoirs@viva.com.br	11 968823171
Menilda APZ freitas do mouro	10.722.667-7	menildamouro@gmail.com	(11)995886188
Carla Cláudia dos Silvas	20.325.015-3	carlaclaudiasilvas@gmail.com	(13) 997616513
Stelma Pereira Santos Martelli	24.286.865-1	stelmartelli@gmail.com	(11) 99181-9260

[Handwritten signature]