



Ata da Reunião Ordinária do CMDR do dia 25/01/2024

A reunião iniciou às 14:22 com a leitura das últimas Atas de Reuniões pela senhora Cláudia que na falta da secretária do conselho na última reunião redigiu a ata desta, após a leitura entregou-a impressa para organização do Livro Ata pela secretária Julienne.

Mais informações do Grupo de Trabalho (GT), sobre alteração do Regimento Interno do CMDR, a senhora Flávia observou que faltam ainda muitas informações no regimento interno, comparando com o da cidade de São Paulo e o do Conselho de Cultura, como a divulgação das reuniões etc, o Senhor Guilherme observou outras questões como todas as funções acumuladas no Presidente e na Secretária que devem ser mudadas conforme o regimento de São Paulo, e se colocou à disposição para passar mais informações, para divulgação e comunicação, a senhora Flávia sugeriu um prazo de 3 semanas para o GT entregar a proposta completa do novo Regimento Interno.

Organização de Grupos de trabalho (GT), por assuntos sobre Plano de Desenvolvimento para 2024 e informações do GT que está em andamento, a Senhora Cláudia falou que fizeram reunião no dia 10, onde foi feito ajuste item por item sobre o planejamento com as pautas distribuição do plano de trabalho, Reinaldo citou plano de comercialização, para viabilizar de vendas, Claudia levantou a necessidade de mais divulgação de formas as vendas pela agricultura familiar, a Angela levantou a possibilidade de um edital de compras municipais por CPF, sem necessidade de CNPJ. (Parâmetros flexibilizados), Reinaldo saíra de férias e retomará as visitas na segunda quinzena de abril. A Senhora Flávia indicou uma forma de abertura de fazer. Foi citada a possibilidade de convite das funcionárias da Vigilância Sanitária para esclarecimento sobre licença sanitária, a senhora Flávia sugeriu um encaminhamento para a secretaria de saúde como questionamento.

Apresentação do balanço de ações e investimentos financeiros realizados em 2023 para o desenvolvimento Rural do Município, para CATI e jurídico para ver se pode ser feito um Edital de Chamamento Público. Compra do tratorito, formação de formulário de cadastramento, contratação de técnicos e diretor de agricultura, possível cronograma de cursos. Verba para estradas, visita de técnico da CATI sobre organização produtividade e agroecologia. O Reinaldo ficou de convidar o Cidão de 7 barras para dar o curso, dizendo que não há necessidade de ser cooperativa, mas sim um grupo formal ou associação, possibilidade de juntar os projetos da feihidro com transição agroecológica, sugestão de primeiro encontro de agroecologia para setembro, os encaminhamentos devem ser feitos até junho ou julho para liberar a compra para setembro com justificativa etc. Reestruturação do viveiro/horta municipal e contratação de técnicos para viabilizar essa ação. O Reinaldo está querendo trazer para fevereiro uma capacitação com o Tema Caf para auxiliar os produtores na viabilização do documento, ele está prevendo uma grande demanda, portanto provavelmente terá necessidade de mais de uma palestra, e posteriormente verificar a possibilidade e emissão de notas; o planejamento da CATI depende de algumas questões técnicas burocráticas, que não dependem apenas dos funcionários, mas sim de um sistema, não foram

sincronizados ainda, as informações não migraram de Registro para cá. Encaminhamento de ofício para a CATI solicitando agilidade nesta migração (Tais da CATI).

A senhora Flávia perguntou sobre a diferença no orçamento de 350 mil para 150 mil, a senhora Angela explicou que 150 mil é só para incentivo à Agricultura, o restante da verba é para outros seguimentos, houve outros questionamentos sobre a verba que é de 7 milhões apenas 350 mil vão para agricultura, e como dos 350 mil um valor x vai para arborização, solicitar a participação do contador para maiores esclarecimentos. A senhora Angela saiu por um expediente de urgência de sua pasta.

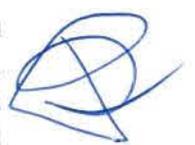
Foi colocado em questão novamente a votação para a gravação das reuniões na Câmara Municipal. O sr Ronaldo colocou a possibilidade de fazer as gravações na Câmara Municipal, a senhora Claudia perguntou como se daria esse processo e foi dito que tem que ser feito uma solicitação. Encaminhar um ofício para a Câmara para solicitar a utilização deste espaço. O Senhor Ronaldo escreveu um texto justificando essa possibilidade, que daria mais organização e visibilidade às reuniões... muita discussão aconteceu em torno desta mudança das reuniões para a Câmara Municipal.

Seguindo os parâmetros do Regimento Interno atual, o Presidente Flávio abriu votação sobre a gravação das reuniões ser na Câmara Municipal, onde de 9 votantes titulares, foram votados 6 votos favoráveis e 3 desfavoráveis.

A apresentação do Plano de Trabalho para 2024 da CATI foi feito anteriormente por fala do Sr Reinaldo e o alinhamento com a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, ficará pra a próxima devido à saída da senhora Ângela.

Providências e encaminhamentos para a Defesa Civil sobre as enchentes de janeiro nos bairros do Juquiázinho e Marrécas, para isso o senhor Marco Antônio de Oliveira responsável da Defesa Civil Municipal, veio participar desta reunião para prestar esclarecimentos; a Senhora Flávia perguntou qual é o protocolo seguido por ele para precauções e providências, ele disse que tem o plano de contingência feito por técnicos da área a nível municipal estadual e federal. Existe um departamento da Defesa Civil Federal ou Estadual, o senhor Guilherme perguntou sobre notificação de Estado de Emergências, acompanhar o parâmetro de divulgação, o Sr Marcos explicou que foi realizado um aviso sobre o "estado de emergência", porém não há hábito dos munícipes de se protegerem por "não levarem a sério". Como CMDR A Sra Flávia perguntou sobre a morte de uma criança, como evitar algo assim, qual é o plano de contingência, há possibilidade de isso ser feito com apenas 1 funcionário da Prefeitura?! Toda vez que o volume de chuva passa de 80% eles liberam o alerta, a Sra Flávia pediu para que haja um aviso ao CMDR para que eles façam um comunicado através da imprensa e redes Sociais. A Senhora Flávia sugeriu emissão de ofício para o setor de comunicação para publicação destes alertas de risco. O Senhor Marcos afirmou que após a verificação não houve desabamento de barragens, e sim apenas chuvas intensas em cabeceiras de rios. O Senhor Guilherme perguntou sobre desassoreamento dos rios e perguntou se isso é de competência da Defesa Civil? O Sr Marcos explicou que não pode ser feita nenhuma alteração nesse sentido por ser área de App, áreas de risco são as possíveis de deslizamento, e enchentes por exemplo.

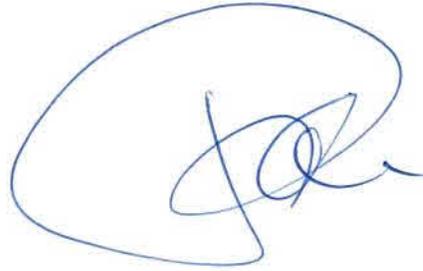
O senhor Ronaldo perguntou de quantas pessoas precisariam para trabalhar na Defesa Civil nestes casos, ele não soube precisar exatamente, mas disse que apenas 1 é insuficiente com certeza. Ele explicou que a Secretária Angela já entrou com solicitação de processo administrativo aumento de contingente para isso. O funcionário explicou que uma equipe para auxiliar deve ser treinada para isso, não apenas voluntários. Ele dispõe de equipamento, porém falta mão de obra para isso. Ele tem meios para acionar o Estado para isso. Houve momentos que já teve palestra nas escolas porém precisa de um planejamento para isso. Foi sugerido a elaboração de um vídeo ou material



similar para prevenção dos Municípios, "o que fazer e o que não fazer em caso de enchentes". Será divulgada uma data para participação do CMDR na elaboração do Plano de Contingência. Em Situação de Calamidade Pública tem espaço para abrigar pessoas no CSU e em Escolas. Para haver ressarcimento em dinheiro aos moradores há necessidade de decreto de Estado de Calamidade Pública.

Encerramento da reunião.

Juquitiba, 30 de Janeiro de 2024.





Prefeitura Municipal de Jujuitiba

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - C.M.D.R

Praça Manoel Antonio de Moraes nº 01 - Cep - 06950-000

Telefone: 4681-2447 - Fax (11) 4681-4311

E-mail: sama@juquitiba.sp.gov.br Site www.juquitiba.sp.gov.br



LISTA DE PRESEÇA DA REUNIÃO CMDR - Local: Rua José Correia de Oliveira, nº 1 - Jujuitiba

Dia 25 de Janeiro de 2024 às 14:20 Horas

Nº	Nome	Telefone	Rubrica
01	Onela Belavari Soares	(11) 99902 0021	
02	Jhara Maria Luísa Tubo D'Avila	(11) 933453-2408	
03	Julianne Gurgolini Peres	(11) 97187 9981	
04	Bizilda Souza Silva	11 965737373	
05	Maria Inês dos Santos	11- 97002-0559	
06	Flávia Regina Santos Martelli	11 99181-9260	
07	Otávio Augusto Marza	11 94762.6300	
08	Marcela Lima P. Mansur	11. 94759.5933	
09	Ronaldo Martelli	(11) 99266-0300	
10	Reinaldo Krugel de Melo	(11) 91695.5345	
11	Maria Mécia dos Santos	(11) 96485.2411	
12	J. Fábio Diniz	(11) 93453-2408	
13	David Arany Kubo	(11) 973874534	
14	Luiz primo Teodoro Peres	(11) 99913.5307	

LISTA DE PRESEÇA REUNIÃO CMDR (Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Jujuitiba/SP)



Prefeitura Municipal de Jujutiba

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente
Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural – C.M.D.R

Praça Manoel Antonio de Moraes nº 01 – Cep – 06950-000

Telefone: 4681 - 2447 – Fax (11) 4681 - 4311

E-mail: sama@juquitiba.sp.gov.br Site www.juquitiba.sp.gov.br



15	Claudia Mano de Seno			
16	Guilherme Monso Calgado		(11) 97972-2062	
17	Aluizio Sanches Junior		(11) 941550159	
18	Marcelo Antonio de Oliveira		971759238	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				